

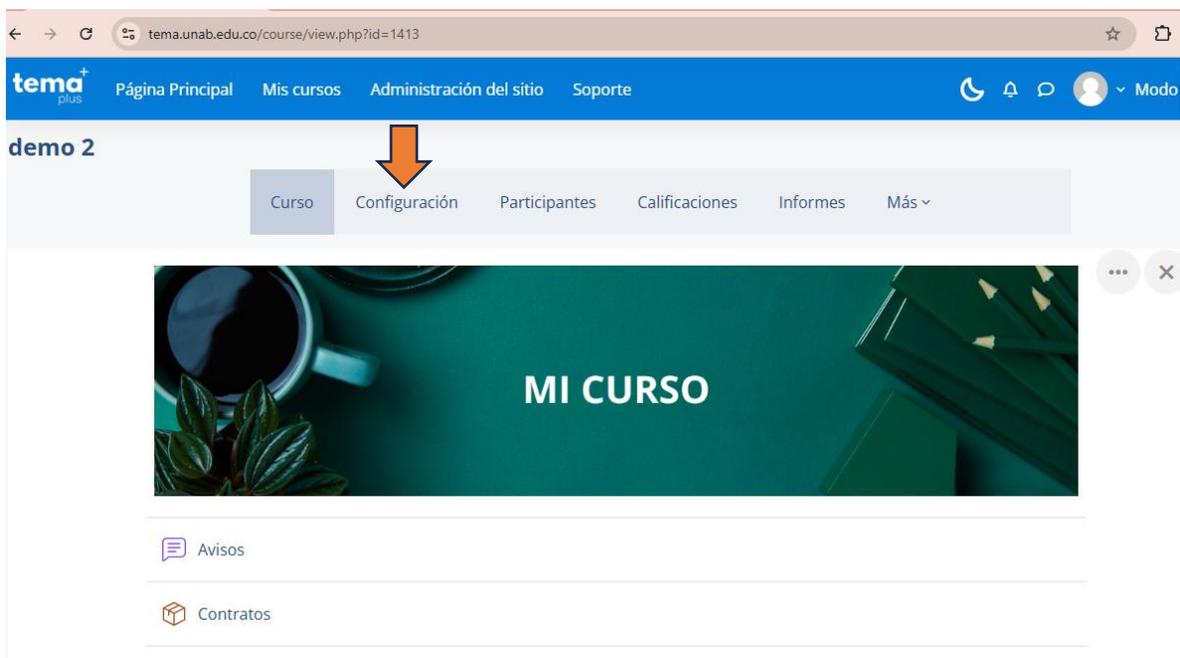
INSTRUCTIVO CREANDO GRUPOS EN MOODLE

Preparando el aula virtual.

Configuración general del aula.

Se debe configurar el aula virtual para trabajar por grupos, realizar los siguientes ajustes al curso:

Ingresar a configuración del aula.



Dirigirse al final de la página y desplegar la opción **Grupos**.

Grupos

Modo de grupo ? No hay grupos ▾

Forzar el modo de grupo ? No ▾

Agrupamiento por defecto Ninguno ▾

> Marcas

GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR CANCELAR

Modo de grupos:

- **Grupos separados**, los estudiantes se dividen en grupos y sólo pueden ver el trabajo de su propio grupo.
- **Forzar modo de grupo**: Si la dejamos en “SI”, esto hace que todas las actividades que se creen en el aula serán por grupos, se recomienda dejarla en “NO”
- **Agrupamiento**: Se le asigna un agrupamiento cuando los grupos creados en el aula sus participantes serán los mismos para todas las actividades que se crean en el aula, se recomienda dejarla en “Ninguno.” Por es posible que los estudiantes pertenezcan a diferentes grupos en las actividades.

Guardar cambios y mostrar

Grupos

Modo de grupo ? Grupos separados ▾

Forzar el modo de grupo ? No ▾

Agrupamiento por defecto Ninguno ▾

> Marcas

GUARDAR CAMBIOS Y MOSTRAR CANCELAR

! Requerido

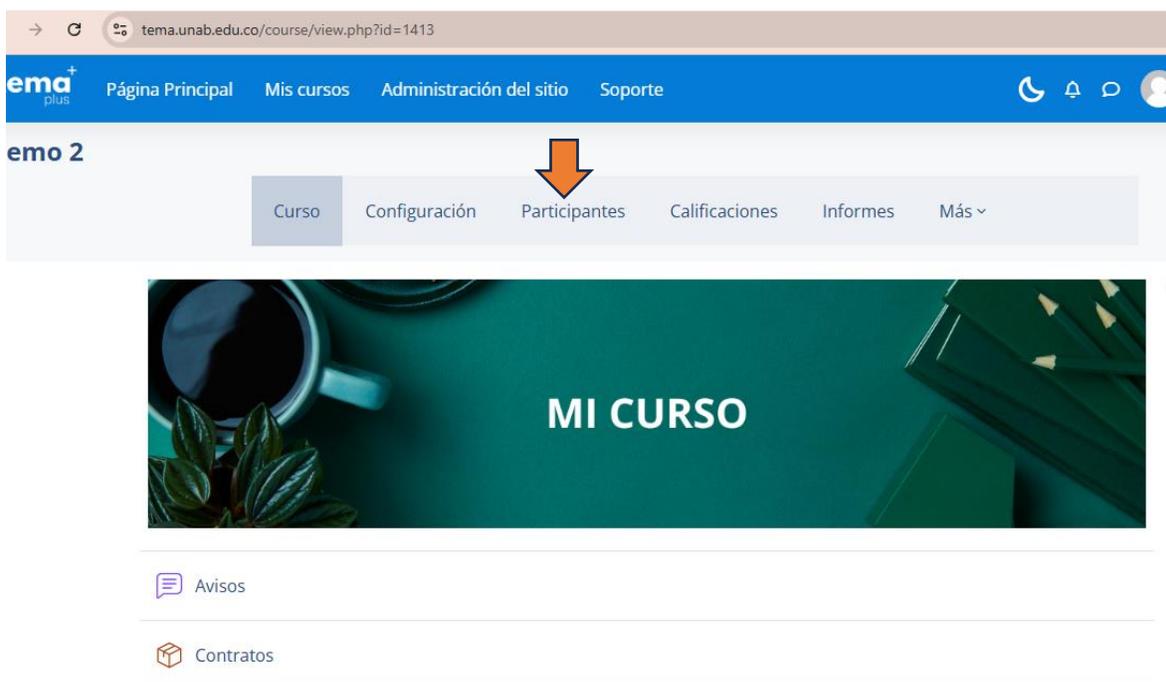
Creando los grupos para actividades en clasea:

Hay dos maneras de crear grupo en al aula virtual: una es creando los grupos manualmente asignando contraseña a los grupos y que los estudiantes se inscriban al curso con la contraseña asignada. La segunda es creando los grupos manual o automáticamente, teniendo en cuenta que los estudiantes ya deben estar inscritos en el aula virtual.

- **Primera forma:** Configurando el aula virtual para que los estudiantes se inscriban automática mente al aula quedando asignados a los grupos.

Activar el método de matriculación en el aula virtual.

Ingresar a Participantes



The screenshot shows a web browser window with the URL `tema.unab.edu.co/course/view.php?id=1413`. The page header includes the **ema+** logo and navigation links: [Página Principal](#), [Mis cursos](#), [Administración del sitio](#), and [Soporte](#). Below the header, the course title **emo 2** is displayed. A horizontal menu contains the following items: [Curso](#), [Configuración](#), [Participantes](#), [Calificaciones](#), [Informes](#), and [Más ▾](#). An orange arrow points to the **Participantes** item. Below the menu is a banner image with the text **MI CURSO**. At the bottom, there are two sections: [Avisos](#) (with a speech bubble icon) and [Contratos](#) (with a cube icon).

Ingresar Usuarios Matriculados y seleccionar Métodos de matriculación.

USUARIOS MATRICULADOS

- Matriculaciones
- ✓ **Usuarios matriculados**
- Métodos de matriculación
- Renombrar rol
- Grupos
 - Grupos
 - Agrupamientos
 - Visión general
- Permisos
 - Permisos
 - Otros usuarios
 - Comprobar los permisos

MATRICULAR USUARIOS

Métodos de matriculación

LIMPIAR FILTROS APLICAR FILTROS

F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Activar el método de matriculación, haciendo clic en el botón Ver

MÉTODOS DE MATRICULACIÓN

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	2	↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️
Añadir método	Elige una opción...		🗑️ 👁️ ⚙️

Una vez activo, hacer clic en el botón de configuración.

MÉTODOS DE MATRICULACIÓN

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	2	↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️
Añadir método	Elige una opción...		🗑️ 👁️ ⚙️

Se activa la **Clave de matriculación del grupo de usuarios**, se deja en "SI"

Auto-matriculación

Personalizar nombre

Mantener activas las auto-matriculaciones existentes



Permitir nuevas automatriculaciones



Clave de matriculación



Clave de matriculación del grupo de usuarios



Rol asignado por defecto

Duración de la matrícula

 días Habilitar

Notificar antes de que la matrícula expire



Umbral para la notificación

 días

Fecha de inicio

 Habilitar

Fecha límite

 Habilitar

NOTA: No colocar fecha, esto sólo aplica cuando tenemos claro la fecha inicio y final del curso, si colocamos fecha de finalización antes de terminar el curso inhabilita a los estudiantes.

Guardamos cambios.

Mensaje personalizado de bienvenida

Estimado/a {a->fullname}: Ha sido matriculado satisfactoriamente en el curso {a->coursename}

Formatos permitidos: Texto plano o auto-formato Moodle. También se aceptan etiquetas HTML

- Nombre del curso {a->coursename}
- Enlace a la página de perfil del usuario {a->profileurl}
- Email del usuario {a->email}
- Nombre completo del usuario {a->fullname}
- Nombre de pila del usuario {a->firstname}
- Apellido(s) del usuario {a->lastname}
- Rol del usuario en el curso {a->courserole}

GUARDAR CAMBIOS

CANCELAR

Configurando grupos.

Hacer clic en la lista desplegable y seleccionar grupos.

tema.unab.edu.co/enrol/instances.php?id=1413

tema+ plus

Página Principal Mis cursos Administración del sitio Soporte

INACTIVOS Metodos de matriculacion

demo 2

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más ▾

MÉTODOS DE MATRICULACIÓN ▾

- Matriculaciones
- Usuarios matriculados
- ✓ Métodos de matriculación
- Renombrar rol
- Grupos
- Grupos
- Agrupamientos
- Visión general
- Permisos
- Permisos
- Otros usuarios
- Comprobar los permisos

	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
	2	↓	🗑️ 👁️ 👤 ⚙️
	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Enlaces de interés Redes sociales Contáctanos

Al ingresar en grupos, hacer clic en crear grupos

tema+ plus

Página Principal Mis cursos Administración del sitio Soporte

GRUPOS ▾

Grupos

Miembros de:

Con lo seleccionado

EDITAR AJUSTES DE GRUPO

ELIMINAR

DESHABILITAR MENSAJERÍA

HABILITAR MENSAJERÍA

Administrar

CREAR GRUPO

AGREGAR/QUITAR USUARIOS

Digitar el nombre del grupo.

▼ **General**

Nombre del grupo !

Número de identificación del grupo ?

Descripción del grupo

Bajar y colocar clave de matriculación, dejar la configuración como se muestra en la imagen.

Clave de matriculación ? 👁

Visibilidad de miembros del grupo ?

Mostrar grupo en menú desplegable para actividades en modo grupo ?

Mensajes de grupo ?

Nueva imagen ?

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Se repite el proceso para cada grupo que desee crear.

Finaliza el proceso para la primera parte así los estudiantes se inscriben automáticamente al curso y quedan registrados en los grupos.

Segunda forma creando grupos para actividades en clase: De esta forma los estudiantes ya están registrados o inscritos en el aula virtual lo que deseamos es dividirlos en grupos para las actividades.

En este ejemplo ya tenemos los grupos creados, y los estudiantes inscritos.

Una vez haber ingresado a participantes, seleccionar grupo en la lista desplegable.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'tema' LMS. The 'Participantes' menu item is highlighted with an orange arrow. Below it, a dropdown menu is open, showing 'GRUPOS' with a downward arrow. The main content area is divided into two panels: 'Grupos' on the left and 'Miembros de: Grupo 1 (0)' on the right. The 'Grupos' panel lists 'Grupo 1 (0)', 'Grupo 2 (0)', 'Grupo 3 (0)', and 'Grupo 4 (0)'. The 'Miembros de: Grupo 1 (0)' panel is empty, with an orange arrow pointing to a blue button labeled 'AGREGAR/QUITAR USUARIOS'. Below the 'Grupos' panel, there are three buttons: 'EDITAR AJUSTES DE GRUPO', 'ELIMINAR', and 'AGREGAR/QUITAR USUARIOS'.

Seleccionar el Grupo 1, hacer clic en el botón Agregar usuarios.

The screenshot shows the 'Agregar/quitar usuarios: Grupo 1' interface. It is divided into two main sections: 'Miembros del grupo' on the left and 'Miembros potenciales' on the right. The 'Miembros del grupo' section is empty, with a 'Ninguno' label. The 'Miembros potenciales' section lists 'Profesor (2)' and 'Estudiante (4)'. The 'Estudiante (4)' section is highlighted with a blue box, and the 'Invitado 1 Unab (userinvitado1@unab.edu.co) (0)' is selected. Below the 'Miembros potenciales' section, there are search and 'LIMPIAR' buttons. An orange arrow points to the 'Añadir' button between the two sections.

En el panel derecho aparecen los estudiantes inscritos en el curso, seleccionar uno a uno o a todos a los estudiantes y hacer clic en el botón Añadir. De esta manera se agregan al grupo.

Agregar/quitar usuarios: Grupo 1

Miembros del grupo

Estudiante (2)
Invitado 1 Unab (userinvitado1@unab.edu.co)
userinvitado2 Unab (userinvitado2@gmail.com)

◀ Añadir

Quitar ▶

Buscar LIMPIAR

Miembros potenciales

Profesor (2)
RICHARD ANTONIO ARCINIEGAS PACHECO (rarcinip@unab.edu.co)
Administrador Usuario (rarcinip@unab.edu.co) (0)

Estudiante (2)
Invitado 4 UNAB (userinvitado4@unab.edu.co) (0)
Invitado3 Unab (userinvitado3@unab.edu.co) (0)

Afiliación del usuario seleccionado:

Buscar LIMPIAR

Se repite el proceso para cada grupo. Así cada grupo tiene dos estudiantes.

GRUPOS

Grupos

- Grupo 1 (2)
- Grupo 2 (2)**
- Grupo 3 (0)
- Grupo 4 (0)

Miembros de: Grupo 2 (2)

Estudiante
Invitado 4 UNAB (userinvitado4@unab.edu.co)
Invitado3 Unab (userinvitado3@unab.edu.co)

Con lo seleccionado

EDITAR AJUSTES DE GRUPO

ELIMINAR

AGREGAR/QUITAR USUARIOS

Revisamos los grupos, haciendo clic en participantes.

tema+
plus

Página Principal Mis cursos Administración del sitio Soporte

INACTIVOS Grupos

demo 2

Curso Configuración **Participantes** Calificaciones Informes Más ▾

GRUPOS ▾

Grupos

- Grupo 1 (2)
- Grupo 2 (2)**
- Grupo 3 (0)
- Grupo 4 (0)

Miembros de: Grupo 2 (2)

Estudiante

- Invitado 4 UNAB (userinvitado4@unab.edu.co)
- Invitado3 Unab (userinvitado3@unab.edu.co)

Con lo seleccionado

AGREGAR/QUITAR USUARIOS

Se muestran los estudiantes y a los grupos que pertenecen.

Apellido(s) **Todo** A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/> RICHARD ANTONIO ARCINIEGAS PACHECO	rarcinip@unab.edu.co	Profesor	No hay grupos	1 día 1 hora	Activo
<input type="checkbox"/> Invitado 4 UNAB	userinvitado4@unab.edu.co	Estudiante	Grupo 2	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/> Invitado3 Unab	userinvitado3@unab.edu.co	Estudiante	Grupo 2	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/> userinvitado2 Unab	userinvitado2@gmail.com	Estudiante	Grupo 1	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/> Invitado 1 Unab	userinvitado1@unab.edu.co	Estudiante	Grupo 1	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/> Administrador Usuario	rarcinip@unab.edu.co	Profesor	No hay grupos	34 segundos	Activo

En caso de cambiar a un estudiante de grupo, se edita el grupo haciendo clic en el lápiz, y solo se escoge el nuevo grupo.

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
<input type="checkbox"/> RICHARD ANTONIO ARCINIEGAS PACHECO	rarcinip@unab.edu.co	Profesor	No hay grupos	1 día 1 hora	Activo
<input type="checkbox"/> Invitado 4 UNAB	userinvitado4@unab.edu.co	Estudiante	Grupo 2	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/> Invitado3 Unab	userinvitado3@unab.edu.co	Estudiante	Grupo 2	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/> userinvitado2 Unab	userinvitado2@gmail.com	Estudiante	Grupo 1	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/> Invitado 1 Unab	userinvitado1@unab.edu.co	Estudiante	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> × Grupo 1 <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">Grupo 2 <li style="padding: 2px;">Grupo 3 <li style="padding: 2px;">Grupo 4 </div>	Nunca	Activo
<input type="checkbox"/> Administrador Usuario	rarcinip@unab.edu.co	Profesor		34 segundos	Activo

Con los usuarios seleccionados...

MATRICULAR USUARIOS

Finaliza el proceso de matrícula manual en los grupos.

Proceso para crear agrupamiento.

El agrupamiento es el que permite asignar los grupos creados a las actividades (tareas y foros, cuestionarios).

Ingresa a grupos. En la lista desplegable, seleccionar Agrupamientos.

The screenshot shows a web browser window with the URL `temaold.unab.edu.co/group/index.php?id=1691`. The page title is "50014 - Curso pruebas Grupos". A navigation menu is open, showing options like "Matriculaciones", "Grupos", "Agrupamientos", "Permisos", and "Otros usuarios". The "Agrupamientos" option is highlighted. Below the menu, there are tabs for "Configuración", "Participantes", "Calificaciones", "Informes", and "Más". The main content area shows two columns: "Grupos" and "Miembros de:". The "Grupos" column lists several groups with their member counts: ENFERMEROS(AS) (0), ESTUDIANTES (0), Grupo A (0), Grupo B (0), Grupo C (0), Grupo D (0), Grupo E (1), MEDICO (0), and nrc4525 (0). The "Miembros de:" column is currently empty.

Clic en crear agrupamiento

Inicio Área personal Cursos Este curso Ayuda

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más

Agrupamientos

Agrupamientos

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
Grupos diplomado	ENFERMEROS(AS), ESTUDIANTES, MEDICO	0	  

Crear agrupamiento

Escribimos el nombre del agrupamiento y guardamos cambios.

Inicio Área personal Cursos Este curso Ayuda

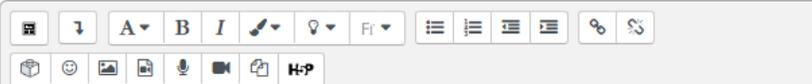
Crear agrupamiento

General

Nombre del agrupamiento  Agrupa grupos para actividades

Número de identificación del agrupamiento 

Descripción del agrupamiento



Guardar cambios Cancelar



Ingresamos mostrar grupos en agrupamiento y agregamos los grupos.

> 50014 - Curso pruebas > Participantes > Grupos > Usuarios > Grupos > Agrupamientos

Curso Configuración Participantes **Calificaciones** Informes Más ▾

Agrupamientos ▾

Agrupamientos

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
Agrupar grupos para actividades	Ninguno	0	  
Grupos diplomado	ENFERMEROS(AS), ESTUDIANTES, MEDICO	0	   

Crear agrupamiento

Seleccionamos los grupos y hacemos clic en Añadir.

Agregar/quitar grupos: Grupos diplomado

Miembros existentes: 3

- ENFERMEROS(AS)
- ESTUDIANTES
- MEDICO

Miembros potenciales: 7

- Grupo A
- Grupo B
- Grupo C
- Grupo D
- Grupo E
- nrc4525
- nrc4568

◀ Añadir

Quitar ▶

Regresar a agrupamientos

Una vez agregados, hacemos clic en Regresar a agrupamiento

Agregar/quitar grupos: Grupos diplomado

Miembros existentes: 8

- ENFERMEROS(AS)
- ESTUDIANTES
- MEDICO
- Grupo B
- Grupo C
- Grupo D
- Grupo E
- nrc4568

Miembros potenciales: 2

- Grupo A
- nrc4525

← Añadir

Quitar →

Regresar a agrupamientos

De esta manera termina la creación de grupos, ahora sólo falta asignar el agrupamiento en la tarea, ingresamos a la tarea y establecemos el agrupamiento creado.

→ temaold.unab.edu.co/course/modedit.php?update=71187&return=1

Inicio Área personal Cursos Este curso Ayuda

> Tipos de retroalimentación

> Configuración de entrega

✓ Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos Sí

Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega No

Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen No

Agrupamiento para los grupos Agrupa grupos para actividades

Guardamos cambios y finaliza proceso para la tarea por grupos.

En el cuestionario, se ingresa a cuestionario y se establecen excepciones de usuarios.

Inicio Área personal Cursos Este curso Ayuda

Abir índice del curso 50 pruebas > Tema 1 > cuestionario > Excepciones

Cuestionario Configuración Preguntas Resultados Banco de preguntas Más ▾

Excepciones de usuario ▾ **Agregar excepción de usuario**

Excepciones de usuario

No se han creado anulaciones de configuración de usuario para este cuestionario.

Administración + -

- Administración del cuestionario
 - Configuración
 - Excepciones**
 - Preguntas
 - Vista previa
 - Roles asignados localmente
 - Permisos
 - Comprobar los permisos
 - Filtros

Clc en Agregar excepciones de usuarios. En la lista a la derecha seleccionamos excepciones de grupo.

5014 - Curso pruebas > Tema 1 > cuestionario

Cuestionario Configuración Preguntas Resultados Banco de preguntas Más ▾

Excepciones de grupo ▾ **Agregar excepción de grupo**

Excepciones de grupo

No se han creado anulaciones de configuración de grupo para este cuestionario.

Seguido en Agregar excepciones de grupo.

Excepción

Reemplazar grupo ! ENFERMEROS(AS) ▾

Se requiere contraseña ? 👁

Abrir cuestionario Habilitar 20 ▾ enero ▾ 2025 ▾ 08 ▾ 25 ▾ 📅

Cerrar cuestionario Habilitar 20 ▾ enero ▾ 2025 ▾ 08 ▾ 25 ▾ 📅

Límite de tiempo ? 0 minutos ▾ Habilitar

Intentos permitidos ? Sin límite ▾

Volver al cuestionario por defecto

Guardar

Guardar e introducir otra excepción

Cancelar

! Requerido

Se debe seleccionar el grupo, al que se le debe establecer la fecha del cuestionario y la contraseña para presentarlos.

Excepción

Reemplazar grupo ! ENFERMEROS(AS) ▾

Se requiere contraseña ? 👁

Abrir cuestionario Habilitar 20 ▾ enero ▾ 2025 ▾ 08 ▾ 25 ▾ 📅

Cerrar cuestionario Habilitar 20 ▾ enero ▾ 2025 ▾ 08 ▾ 25 ▾ 📅

Límite de tiempo ? 0 minutos ▾ Habilitar

Intentos permitidos ? Sin límite ▾

Volver al cuestionario por defecto

Guardar

Guardar e introducir otra excepción

Cancelar

! Requerido

Fin del instructivo

