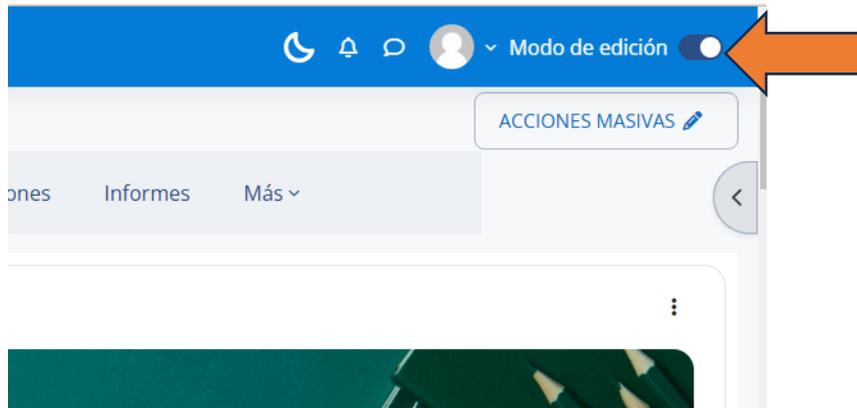
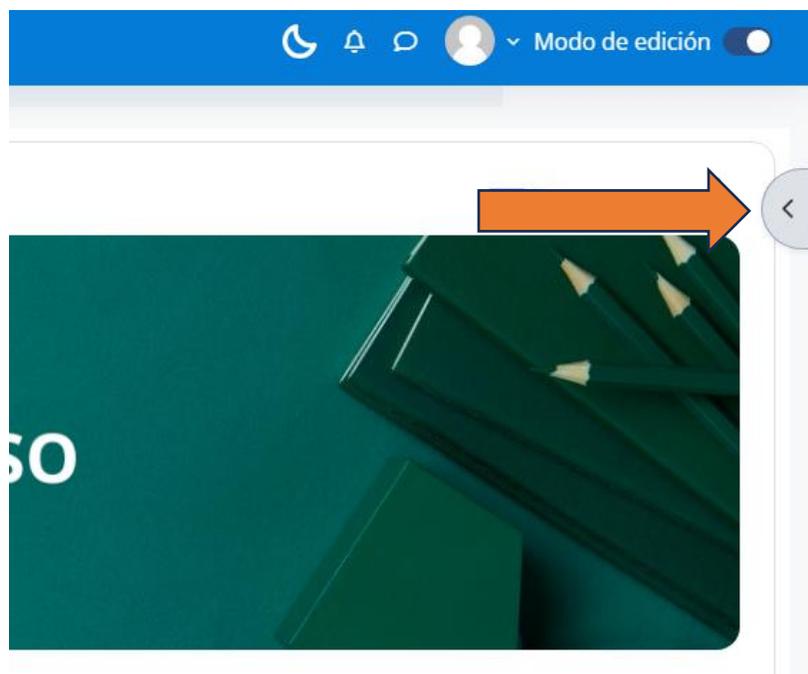


## ¿Cómo activar el auto – matricula en el curso TEMA?

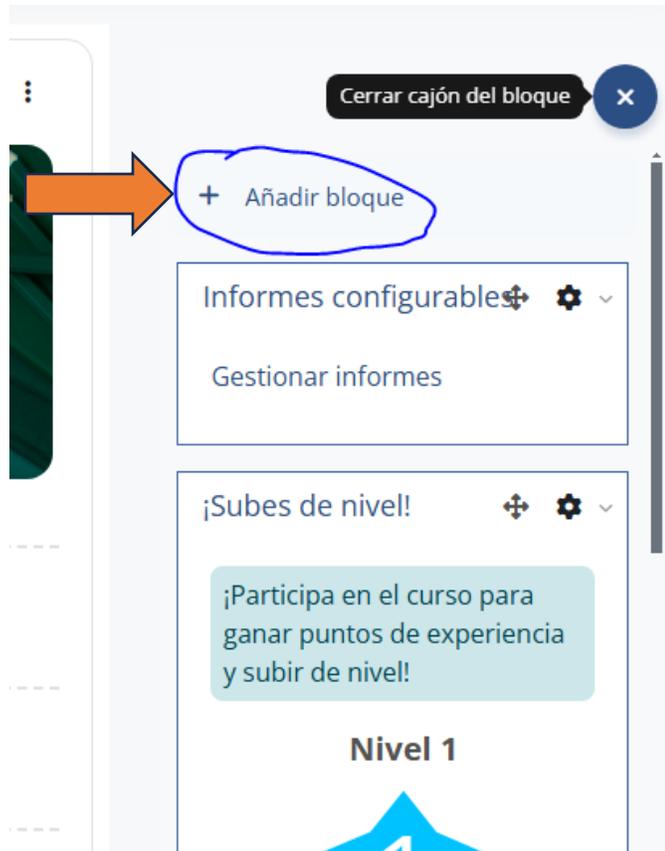
1. Ingresar al curso
2. Activar edición



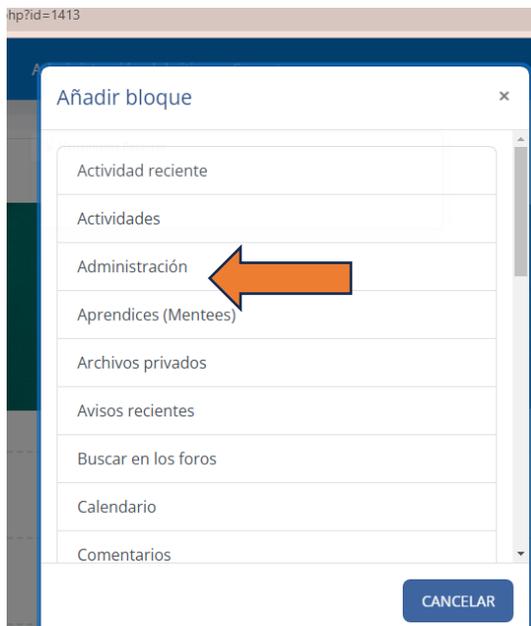
3. Hacer clic en el botón gris, lateral derecho



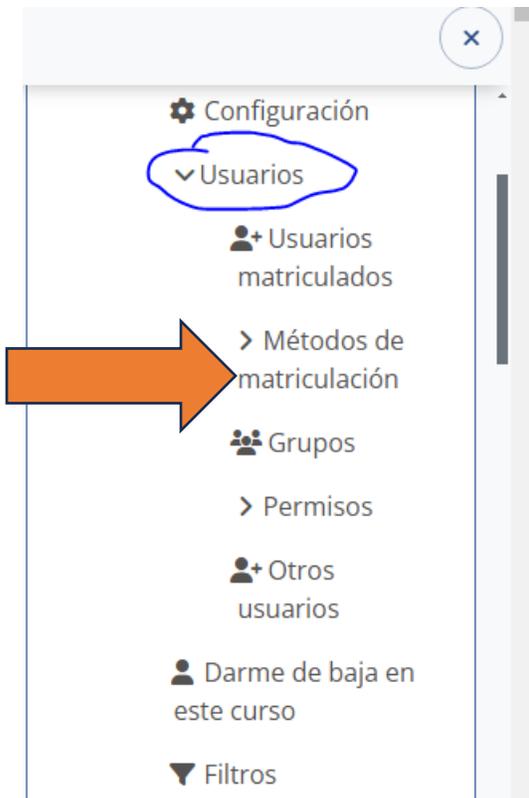
4. Agregar el bloque de administración, haciendo clic en Añadir bloque



5. Hacer clic en Administración



6. Clic en usuarios y desplegar las otras opciones, y luego hacer clic en métodos de matriculación



7. Activa el ojito de la automnmatricula



8. Ingresar en la configuración de la auto matricula

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	6	↓	   
Auto-matriculación (Estudiante)	0	↑	  

Añadir método



## 9. Colocar contraseña y guardar cambios

### Auto-matriculación

Personalizar nombre

Mantener activas las auto-matriculaciones existentes

 Sí

Permitir nuevas automatriculaciones

 Sí

Clave de matriculación

Clave de matriculación del grupo de usuarios

 Sí

Rol asignado por defecto

Duración de la matrícula

 días  Habilitar

Notificar antes de que la matrícula expire

Umbral para la notificación

 días

Fin del instructivo