¿Cómo activar el auto – matricula en el curso TEMA?

- 1. Ingresar al curso
- 2. Activar edición



3. Hacer clic en el botón gris, lateral derecho



4. Agregar el bloque de administración, haciendo clic en Añadir bloque



5. Hacer clic en Administración

hp?id	=1413	
A	Añadir bloque	×
	Actividad reciente	*
	Actividades	
	Administración	
	Aprendices (Mentees)	
	Archivos privados	
	Avisos recientes	
	Buscar en los foros	
	Calendario	
	Comentarios	-
	CANCELAR	

6. Clic en usuarios y desplegar las otras opciones, y luego hacer clic en métodos de matriculación



7. Activa el ojito de la automnatricula

Curso Configuración	Participantes	Calificaciones	Informes	Más ~	
ETODOS DE MATRICULACIÓN 🗸					
Nombre		Usuarios	Arriba/Abajo		Editar
Matriculación manual		6	\checkmark		ā 💿 よ 🌣
Auto-matriculación (Estudiante) Añadir método Elige una opción	•	0	↑		

8. Ingresar en la configuración de la auto matricula

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	6	\checkmark	± ∞ 🚡
Auto-matriculación (Estudiante)	0	Ť	ā © 🌣
Añadir método Elige una opción ᅌ			

9. Colocar contraseña y guardar cambios

Auto-matriculación Personalizar nombre Sí ‡ Mantener activas las auto-matriculaciones a existentes Permitir nuevas automatriculaciones 7 Sí ≑ Clave de matriculación Haz click para insertar texto 🖉 0 0 Clave de matriculación del grupo de Sí ¢ 8 usuarios Rol asignado por defecto Estudiante ŧ Duración de la matrícula 0 0 días 🛊 🗆 Habilitar Notificar antes de que la matrícula expire No ŧ 0 Umbral para la notificación 0 días ÷ 0

Fin del instructivo